

Zásady zpracování osobních údajů

Tyto zásady zpracování osobních údajů (dále jen „**Zásady**“) upravují pravidla pro zpracování osobních údajů v souvislosti s poskytováním služeb z naší strany dle všeobecných obchodních podmínek dostupných zde: www.fyziotalent.cz.

Doporučujeme Vám se s těmito Zásadami pečlivě seznámit. V případě jakýchkoli dotazů se na nás můžete kdykoliv obrátit prostřednictvím níže uvedených kontaktních údajů.

1. SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1.1. Správcem Vašich osobních údajů je Mgr. Maja Špiritović, Ph.D., fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona; IČ: 09028668; adresa provozovny: FYZIOTALENT, Bajkalská 1192/18, 10000 Praha 10 Vršovice (ČVUT FBMI) (dále jen „**my**“ nebo „**Správce**“).
- 1.2. Při zpracování Vašich osobních údajů vystupujeme jako samostatný správce osobních údajů a sami tak určujeme účely a prostředky jejich zpracování.

2. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE O VÁS ZPRACOVÁVÁME?

- 2.1. V rámci naší činnosti dochází ke zpracování Vašich osobních údajů. Pro přehlednost jsme je rozdělili do několika kategorií:
 - 2.1.1. Identifikační a adresní údaje – údaje sloužící k Vaší identifikaci – zejména jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště;
 - 2.1.2. Kontaktní údaje – údaje sloužící ke kontaktu s Vaší osobou – zejména kontaktní adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa;
 - 2.1.3. Údaje o Vašem vzdělání – zejm. údaje o nejvyšším dosaženém vzdělání, získaných certifikátech apod.;
 - 2.1.4. Údaje o spolupráci mezi Správcem a Vámi – zejména údaje o službách, které jste si u nás objednali, termín provedení služeb a splatnosti, včetně čísla Vašeho platebního účtu, v případě, že byly služby uhrazeny na náš platební účet, údaje o případných porušeních smluvních povinností;
 - 2.1.5. Zvláštní kategorie osobních údajů – údaje o Vašem zdravotním stavu – zejména údaje o Vašem tělesném a duševním zdraví, včetně údajů o poskytnutí zdravotních služeb vypovídajících o Vašem zdravotním stavu, a genetické údaje z poskytnuté zdravotní dokumentace, zahrnující zejména Vaše predispozice k různým chorobám a onemocněním.
- 2.2. Tyto osobní údaje zpracováváme pro níže v těchto Zásadách uvedené účely, pokud není výslovně stanoveno jinak.

3. ÚČELY, PRÁVNÍ ZÁKLADY, DOBA A ROZSAH ZPRACOVÁNÍ

- 3.1. Vaše osobní údaje, jejichž kategorie jsou podrobněji popsány v předchozím článku, zpracováváme pro níže identifikované účely zpracování, a to vždy na základě uvedeného právního titulu, po určitou dobu a pouze v definovaném rozsahu:

3.1.1. Realizace smluvního vztahu mezi Správcem a Vámi – Poskytování služeb

Pro tento účel zpracováváme Vaše osobní údaje v rozsahu dle bodu 2.1.1, bodu 2.1.2, bodu 2.1.3 a bodu 2.1.4 těchto Zásad, na základě právního titulu plnění smlouvy o poskytování služeb s Vámi. Pro tento účel Vaše osobní údaje zpracováváme po dobu trvání smluvního vztahu a plnění práv a povinností z něj plynoucích.

Pro tento účel mohou být zpracovávány Vaše osobní údaje v rozsahu dle bodu 2.1.5 těchto Zásad, na základě právního titulu Vámi uděleného souhlasu. I v tomto případě Vaše osobní údaje zpracováváme po dobu trvání smluvního vztahu a plnění práv a povinností z něj plynoucích či do doby, než souhlas odvoláte.

3.1.2. Plnění právních povinností

Správce Pro tento účel zpracováváme Vaše osobní údaje v rozsahu dle bodu 2.1.1, bodu 2.1.2, bodu 2.1.3 a bodu 2.1.4 těchto Zásad, na základě právního titulu plnění právní povinnosti plynoucí nám zejm. z právních předpisů v oblasti daní a účetnictví. Pro tento účel Vaše osobní údaje zpracováváme po dobu nezbytnou ke splnění příslušných právních povinností.

3.1.3. Přímý marketing a obchodní sdělení

Pro tento účel zpracováváme Vaše osobní údaje v rozsahu dle bodu 2.1.1, bodu 2.1.2, bodu 2.1.3 a bodu 2.1.4 těchto Zásad, na základě právního titulu oprávněného zájmu na rozvoji a rozšiřování našich služeb. Pro tyto účely Vaše osobní údaje zpracováváme po dobu trvání smluvního vztahu a dále po dobu 1 roku od skončení uzavřené smlouvy.

3.1.4. Ochrana našich právních nároků, majetku a osob

Pro tento účel zpracováváme Vaše osobní údaje v rozsahu dle bodu 2.1.1, bodu 2.1.2, bodu 2.1.3, bodu 2.1.4 a 2.1.5 těchto Zásad, na základě právního titulu oprávněného zájmu na ochraně našich právních nároků a ochraně majetku a osob celkově. Pro tento účel Vaše osobní údaje zpracováváme po dobu trvání promlčecí doby, včetně doby pokrývající její případné stavení či přerušení, typicky však ne déle než 15 let po ukončení poskytování služby, prodloužené o další jeden rok s ohledem na ochranu našich právních nároků. V případě zahájení soudního, správního nebo jiného řízení zpracováváme Vaše osobní údaje v nezbytném rozsahu po celou dobu trvání takových řízení.

4. KOMU VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE PŘEDÁVÁME?

- 4.1. Vaše osobní údaje nebudou obecně předávány dalším správcům. K předávání Vašich osobních údajů však může docházet v případech, kdy budeme přímo povinni Vaše osobní údaje předat na základě zákona (zejména soudům a policii při výkonu jejich zákonných pravomocí), a v případech, kdy budeme tyto údaje

pro dosažení výše uvedených účelů předávat státním orgánům či třetím osobám (zejména osobám poškozeným protiprávním jednáním).

5. JAKÁ MÁTE PRÁVA PŘI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

5.1. Stejně jako máme svá práva a povinnosti při zpracování Vašich osobních údajů, máte také Vy při zpracování Vašich osobních údajů určitá práva, která jsou stanovena a detailně vymezena právními předpisy o ochraně osobních údajů.

Mezi tato práva patří:

5.1.1. Právo požadovat přístup k osobním údajům

Zjednodušeně řečeno máte právo vědět, jaké údaje o Vás zpracováváme, za jakým účelem, po jakou dobu, kde Vaše osobní údaje získáváme, komu je předáváme, kdo je mimo nás zpracovává a jaká máte další práva související se zpracováním Vašich osobních údajů. To vše jste se dozvěděli v těchto Zásadách. Pokud si však nejste jistí, které osobní údaje o Vás zpracováváme, můžete nás požádat o potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou z naší strany zpracovávány, a pokud tomu tak je, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům. V rámci práva na přístup nás můžete požádat o kopii zpracovávaných osobních údajů, přičemž první kopii Vám poskytneme bezplatně a další kopie s přiměřeným poplatkem.

5.1.2. Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů

Souhlas se zpracováním osobních údajů, který jste nám dříve poskytli, můžete kdykoliv odvolat bez uvedení důvodu. V takovém případě Vaše osobní údaje smažeme, pokud tyto údaje nepotřebujeme pro jiné účely. Toto však neplatí v případech a v rozsahu, kdy souhlas se zpracováním není právním základem pro zpracování. Odvolání souhlasu lze uskutečnit prostřednictvím e-mailové adresy: fyziotalent@gmail.com.

Vezměte prosím na vědomí, že odvolání Vašeho souhlasu nemá vliv na zákonnost jakéhokoli zpracování prováděného na základě dříve uděleného souhlasu před jeho odvoláním z Vaší strany.

5.1.3. Právo na přenositelnost

Máte právo získat od nás všechny Vaše osobní údaje, které jste nám Vy sami poskytli a které zpracováváme na základě Vašeho souhlasu či plnění smlouvy uzavřené s Vámi. Vaše osobní údaje Vám poskytneme ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Abychom mohli na Vaši žádost údaje snadno převést, může se jednat pouze o údaje, které zpracováváme automatizovaně v našich elektronických databázích. Touto formou Vám tedy nemůžeme přenést vždy a za všech okolností údaje, které vedeme v listinné podobě.

5.1.4. Právo požadovat opravu osobních údajů

Pokud zjistíte, že osobní údaje, které o Vás zpracováváme, jsou nepřesné nebo neúplné, máte právo na to, abychom je bez zbytečného odkladu opravili, popřípadě doplnili.

5.1.5. Právo požadovat výmaz osobních údajů

V některých případech máte právo, abychom Vaše osobní údaje vymazali. Vaše osobní údaje bez zbytečného odkladu vymažeme, pokud je splněn některý z následujících důvodů:

- a. Vaše osobní údaje již nepotřebujeme pro účely, pro které jsme je zpracovávali,
- b. využijete svého práva vznést námitku proti zpracování (viz níže kapitola „Právo vznést námitku proti zpracování“) a my shledáme, že již žádný nám uložený úkol ve veřejném zájmu, který by toto zpracování opravňoval, nemáme či že již žádné oprávněné zájmy, které by toto zpracování opravňovaly, nejsou,
- c. ukáže se, že námi prováděné zpracování osobních údajů přestalo být v souladu s obecně závaznými předpisy, nebo
- d. obecně závazné předpisy nám uloží povinnost Vaše osobní údaje vymazat.

5.1.6. Toto právo se totiž neuplatní v případě, že zpracování Vašich osobních údajů je i nadále nezbytné pro:

- a. výkon práva na svobodu projevu a informace,
- b. splnění naší právní povinnosti,
- c. účely archivace, vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely, nebo
- d. určení, výkon nebo obhajobu našich právních nároků.

5.1.7. Právo požadovat omezení zpracování osobních údajů

V některých případech můžete kromě práva na výmaz využít právo na omezení zpracování osobních údajů. Toto právo Vám umožňuje v určitých případech požadovat, aby došlo k označení Vašich osobních údajů a tyto údaje nebyly předmětem žádných dalších operací zpracování – v tomto případě však nikoliv navždy (jako v případě práva na výmaz), ale po omezenou dobu. Zpracování osobních údajů musíme omezit, když:

- a. popíráte přesnost osobních údajů, než bude zjištěno, jaké údaje jsou správné,
- b. Vaše osobní údaje zpracováváme bez dostatečného právního základu (např. nad rámec toho, co zpracovávat musíme), ale Vy budete před výmazem takových údajů upřednostňovat pouze jejich omezení (např. pokud očekáváte, že byste nám v budoucnu takové údaje stejně poskytli),

- c. Vaše osobní údaje již nepotřebujeme pro shora uvedené účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu svých právních nároků, nebo
- d. vznesete námitku proti zpracování. Právo na námitku je podrobněji popsáno níže v kapitole „Právo vznést námitku proti zpracování“. Po dobu, po kterou šetříme, je-li Vaše námitka oprávněná, jsme povinni zpracování Vašich osobních údajů omezit.

5.1.8. Právo vznést námitku proti zpracování

Máte právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, k němuž dochází na základě oprávněného zájmu. Vaše osobní údaje přestaneme zpracovávat, pokud nebudeme mít závažné oprávněné důvody pro to, abychom v takovém zpracování pokračovali.

5.1.9. Jak lze uplatnit jednotlivá práva?

Ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním Vašich osobních údajů ze strany Správce, ať již jde o dotaz, uplatnění práva, podání stížnosti či cokoliv jiného, se na nás můžete obracet prostřednictvím následujícího kontaktního e-mailu: fyziotalent@gmail.com.

Vaši žádost vyřídíme bez zbytečného odkladu, maximálně však do jednoho měsíce. Ve výjimečných případech, zejména z důvodu složitosti Vašeho požadavku, jsme oprávněni tuto lhůtu prodloužit o další dva měsíce. O takovém případném prodloužení a jeho zdůvodnění Vás samozřejmě budeme informovat.

5.1.10. Právo podat stížnost u dozorového úřadu

Uplatněním práv výše uvedeným způsobem rovněž není nijak dotčeno Vaše právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, který sídlí na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7. Toto právo můžete uplatnit zejména v případě, že se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracováváme neoprávněně nebo v rozporu s obecně závaznými právními předpisy.

6. AKTUALIZACE TĚCHTO ZÁSAD

- 6.1. S ohledem na skutečnost, že tyto Zásady mohou být čas od času aktualizovány, uvádíme rovněž datum jejich poslední změny: 05.05.2022

Všeobecné obchodní podmínky

7. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 7.1. Tyto všeobecné obchodní podmínky Poskytovatele (dále jen „**Obchodní podmínky**“) upravují v souladu s ustanovením § 1751 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „**občanský zákoník**“) základní práva a povinnosti související se smlouvou (dále jen „**Smlouva**“) uzavřenou mezi Poskytovatelem a jinou fyzickou osobou (dále jen „**Klient**“) (Poskytovatel a Klient dále také jako „**Smluvní strany**“), které se týkají poskytování Služeb (jak jsou tyto definovány níže). Akceptací Obchodních podmínek vyjadřuje Klient s těmito Obchodními podmínkami svůj výslovný a jednoznačný souhlas a vůli využívat Služby v souladu s nimi.
- 7.2. Poskytovatelem služeb je: Mgr. Maja Špiritović, Ph.D., fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona; IČ: 09028668; adresa provozovny: FYZIOTALENT, Bajkalská 1198/18, 10000 Praha 10 Vršovice (ČVUT FBMI); tel.: +420 776 058 038; webové stránky: www.fyziotalent.cz; e-mail: fyziotalent@gmail.com (dále jen „**Poskytovatel**“).
- 7.3. Poskytovatel poskytuje tyto činnosti:
- i. lektorské služby a kurzy v oblasti fyzioterapie a vyškolených metod (dále jen „**Lektorské kurzy**“),
 - ii. terapeutické služby v oblasti fitness a vyškolených metod (dále jen „**Terapeutické služby**“) a
 - iii. víkendové pobyty (sportovní akce) v oblasti fitness a vyškolených metod (dále jen „**Víkendové pobyty**“).
 - iv. (Tyto činnosti společně také jako „**Služby**“.)
- 7.4. Součástí Obchodních podmínek je také příloha č. 1 Zásady zpracování osobních údajů, která upravuje informace o rozsahu zpracovávání osobních údajů Klienta (dále jen „**Zásady zpracování osobních údajů**“), a která je dostupná na www.fyziotalent.cz.

8. PRÁVNÍ RÁMEC POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

- 8.1. Smluvní vztah se řídí dohodou stran, Obchodními podmínkami a také platnými právními předpisy, zejména pak občanským zákoníkem a zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, v platném znění (dále jen „**zákon o ochraně spotřebitele**“).
- 8.2. V případě, že dohoda stran stanoví odlišná práva a povinnosti než tyto Obchodní podmínky, použije se dohoda stran.
- 8.3. Klient se zavazuje, že v den poskytování Služeb dovršil 18 let.

9. SMLOUVA

- 9.1. Řádně vyplněný a prostřednictvím webových stránek odeslaný / osobně předaný registrační formulář Poskytovateli (dále jen „**Registrační formulář**“) vyjadřuje úmysl Klienta uzavřít Smlouvu ve smyslu § 1731 občanského zákoníku. Takovým odesláním / osobním předáním Registračního formuláře Klient souhlasí s Obchodními podmínkami a bere na vědomí Zásady zpracování osobních údajů Poskytovatele, které jsou dostupné na webových stránkách Poskytovatele: www.fyziotalent.cz. Nesouhlasí-li Klient, má možnost Služeb nevyužít.
- 9.2. K uzavření Smlouvy dojde:
- 9.2.1. osobně, připojí-li na Registrační formulář Poskytovatel svůj podpis / podpis zástupce,
 - 9.2.2. v případě uzavírání Smlouvy na dálku, odesláním potvrzovacího e-mailu ze strany Poskytovatele, jakožto reakcí na Klientem zaslaný Registrační formulář.
- 9.3. Na uzavření Smlouvy nemá Klient nárok.
- 9.4. V návaznosti na uzavření Smlouvy má Poskytovatel povinnost rezervovat termín a místo pro poskytnutí Služby, čímž dochází k zahájení poskytování plnění dle Smlouvy. Klient výslovně souhlasí s poskytováním Služby před uplynutím lhůty pro odstoupení od Smlouvy.
- 9.5. Veškerá prezentace Služeb umístěná ve webovém rozhraní Poskytovatele je pouze informativního charakteru a Poskytovatel není povinen uzavřít Smlouvu ohledně těchto Služeb. Ustanovení § 1732 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.
- 9.6. Cena Služeb poskytnutých na základě Smlouvy i jiné poplatky budou sděleny osobně nebo distančně před uzavřením Smlouvy s ohledem na možnosti sjednání individualizace Služby, kde se cena bude neustále lišit v rámci rozsahu a délky jejího trvání.
- 9.7. Pokud se Klient rozhodne uzavřít Smlouvu, dává tím jasně najevo, že se stanovenou cenou souhlasí, a je povinen ji uhradit v plné výši.
- 9.8. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 9.9. Ukončením účinnosti Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o ochraně údajů, rozhodném právu a řešení sporů, ani ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že by měly zůstat v platnosti i po ukončení této Smlouvy.

10. SPOTŘEBITEL A ŘEŠENÍ SPORU

- 10.1. Smluvní strany se zavazují, že se maximálně vynasnaží vyhnout se vzájemným sporům vyplývajícím z těchto Obchodních podmínek nebo jejich vztahu, a to včetně sporů ohledně výkladu nebo platnosti Obchodních podmínek, a že se budou snažit primárně vyřešit takové spory smírnou cestou při jednáních svých kontaktních osob nebo oprávněných zástupců.

- 10.2. Klient není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z těchto Obchodních podmínek třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele. Klient tímto zároveň dává souhlas s tím, že Poskytovatel je oprávněn postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z těchto Obchodních podmínek třetí straně.
- 10.3. Klient má právo odstoupit od Smlouvy i bez uvedení důvodu a bez sankcí, a to odstoupením doručeným Poskytovateli do 14 dnů ode dne, kdy byla uzavřena Smlouva. V případě, že Klient odstoupí od Smlouvy, je povinen uhradit cenu za již poskytnuté plnění.
- 10.4. Klient má právo odstoupit od Smlouvy i bez uvedení důvodu a bez sankcí, a to písemným odstoupením doručeným Poskytovateli do 14 dnů ode dne, kdy byla Smlouva uzavřena. V případě, že Klient od Smlouvy odstoupí, je povinen uhradit cenu za Služby, jejichž poskytování, již bylo zahájeno nebo které již byly poskytnuty.
- 10.5. Činnost Poskytovatele podléhá kontrole a dozoru státních orgánů České republiky, na něž je možné se obrátit s návrhy dle právních předpisů upravujících jejich působnost a pravomoci. Orgány státního dozoru jsou zejména tyto:
- 10.5.1. Česká obchodní inspekce;
 - 10.5.2. Živnostenské úřady;
 - 10.5.3. Úřad pro ochranu osobních údajů.
- 10.6. Smlouvy mohou být elektronicky archivovány. V takovém případě nebudou přístupné třetím stranám.
- 10.7. Smlouvu lze uzavřít pouze v českém jazyce.
- 10.8. Poskytovatel tímto informuje Klienta, že Klient má právo předložit návrh na zahájení mimosoudního řízení o sporu vzniklém na základě uzavřené Smlouvy, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy Klient u Poskytovatele poprvé uplatnil své právo, které je předmětem daného sporu. Věcně a místně příslušným orgánem pro rozhodování o mimosoudním řízení ve spotřebitelském sporu vzniklém na základě Smlouvy mezi Poskytovatelem a Klientem je Česká obchodní inspekce. Řád stanovený Českou obchodní inspekcí, který upravuje mimosoudní řízení o spotřebitelských sporech, jakož i formulář pro předložení návrhu, jsou k dispozici na webových stránkách České obchodní inspekce: adr.coi.cz nebo www.coi.cz.
- 10.9. Bližší informace pro spotřebitele včetně informace o přeshraničních spotřebitelských sporech jsou k dispozici na www.mpo.cz, sekce ochrana spotřebitele.

11. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 11.1. Klient je povinen před uzavřením Smlouvy informovat Poskytovatele o svých zdravotních potížích (i o pouhých pochybnostech o svých zdravotních potížích), při nichž se Služby nesmějí provádět nebo při nichž není vhodné je provádět z důvodu vzniku či zhoršení Klientových zdravotních komplikací či

stavu. Poskytovatel doporučuje Klientovi, aby v případě jakýchkoliv svých zdravotních potíží předem konzultoval vhodnost Služeb se svým lékařem.

- 11.2. Každý Klient je plně zodpovědný za svůj zdravotní stav. Poskytovatel nenese žádnou odpovědnost za případné zdravotní komplikace, jež vzniknou Klientovi v důsledku jím neohlášených či zatajených zdravotních potíží, kterými tento Klient trpí, či nerespektováním výše uvedených kontraindikací. Pokud dojde ke změně zdravotního stavu, Klient má povinnost tuto skutečnost Poskytovateli okamžitě oznámit. V případě, že tak neučiní, Poskytovatel si vyhrazuje právo od Smlouvy odstoupit.
- 11.3. Klient je povinen po celou dobu poskytování Služeb dbát pokynů Poskytovatele a svým jednáním a chováním umožnit řádný průběh poskytování Služeb. V případě, že tomu tak nebude, jedná se o důvod k odmítnutí nebo přerušení Služeb podle těchto Obchodních podmínek.
- 11.4. Klient je před Službou instruován o zdravotních rizicích, indikacích a kontraindikacích. Pokud se rozhodne Službu podstoupit, dává tím jasně a svobodně najevo svůj informovaný souhlas.
- 11.5. Poskytovatel neodpovídá za jakékoliv případné ztráty věcí Klienta před poskytnutou Službou, během, ani po ní.
- 11.6. Služba může být Poskytovatelem před jejím započítáním odmítnuta v těchto případech:
 - 11.6.1. Klient se dostaví se zjevnými příznaky infekčního onemocnění,
 - 11.6.2. Klient se dostaví v podnapilém stavu nebo pod vlivem návykových látek,
 - 11.6.3. Klient se dostaví se zdravotními problémy medicínského charakteru,
 - 11.6.4. Klient se dostaví v nevyhovujícím hygienickém stavu.
- 11.7. Služba může být Poskytovatelem předčasně ukončena za následujících podmínek:
 - 11.7.1. pokud se v průběhu procedury u Klienta objeví zjevné příznaky infekčních onemocnění,
 - 11.7.2. pokud se v průběhu procedury u Klienta objeví zjevné příznaky podnapilosti či užití návykových látek,
 - 11.7.3. pokud se v průběhu procedury u Klienta objeví zjevné příznaky zdravotních problémů,
 - 11.7.4. pokud se v průběhu procedury bude Klient, přes opakovanou výzvu, chovat nepříslušným způsobem.
- 11.8. Klient je oprávněn kdykoliv v průběhu poskytování Služby požádat o její přerušení. Poskytovatel je v takovém případě povinen Službu přerušit tak, aby nedošlo k negativním dopadům na fyzické zdraví Klienta. Za tímto účelem je Klient povinen strpět dokončení minimálních nezbytných procedur a postupů k tomu směřujících.

- 11.9. V případě, kdy se Klient dostaví ve stavu uvedeném v čl. 11.6 či dojde k předčasnému ukončení ve smyslu čl. 11.7 a dále čl. 11.8 Obchodních podmínek, nevzniká Klientovi nárok na vrácení uhrazené částky za Služby, případně nezaniká právo Poskytovatele na jejich úhradu. Cenu za veškeré dohodnuté Služby je nutno uhradit tak, jako by k poskytnutí Služby došlo v plném rozsahu. Výjimkou z tohoto pravidla je pouze přerušení v případě zjevných příznaků infekční nemoci či zdravotních problémů, o kterých Klient předem nevěděl a ani při vynaložení běžné péče a pozornosti vědět nemohl. V takovém případě má Poskytovatel nárok pouze na poměrnou část ceny podle trvání již poskytnuté Služby, případně má Klient nárok na vrácení poměrné částky za neproběhlou část Služby.
- 11.10. Nemůže-li Poskytovatel Služby Klientovi poskytnout pro nenadálé překážky na své straně (např. nedostatečný zdravotní stav, závažné osobní překážky, havárie v provozovně, poruchu na zařízení atd.), bude Klientovi nabídnut náhradní termín. V takovém případě nedochází ke ztrátě nároku na vrácení uhrazené částky za Služby, a pokud se Smluvní strany nedohodnou na náhradním termínu, bude částka Klientovi vrácena.
- 11.11. Poskytovatel si vyhrazuje právo neposkytnout Klientovi Služby, pokud nezaplatil za svou absenci při předchozích Službách.
- 11.12. Nedostaví-li se Klient opakovaně na objednanou Službu bez omluvy, vyhrazuje si Poskytovatel právo tohoto Klienta na další Služby již neobjednat, tzn. neuzavřít s Klientem další Smlouvu. V tomto případě má Poskytovatel právo na odstoupení od Smlouvy. Tento postup nemá vliv na povinnost Klienta uhradit cenu za již poskytnuté Služby nebo svou absenci.

12. TERAPEUTICKÉ SLUŽBY

- 12.1. Cenu Terapeutické služby Klient uhradí Poskytovateli nejpozději ihned po poskytnutí Terapeutické služby.
- 12.2. Klienta může doprovázet do prostor provozovny další jím určená osoba.
- 12.3. Klient je povinen dostavit se s dostatečným předstihem před objednaným termínem do předem stanovené provozovny Poskytovatele. Za dostatečný předstih je považováno cca 10 minut před začátkem termínu. Pokud se Klient dostaví více než 15 minut předem, Poskytovatel negarantuje možnost vpustit Klienta do prostor čekárny a provozovny.
- 12.4. Dostaví-li se Klient po dohodnutém termínu, bude Terapeutická služba provedena ve zkráceném rozsahu tak, že skončí v původně stanoveném čase, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Klient bere na vědomí, že u některých Terapeutických služeb kratšího časového rozsahu, při velkém zpoždění Klienta, případně u některých konkrétních typů Terapeutických služeb výše uvedené aplikovat nelze, a pokud Klient dorazí se zpožděním více než 25 minut, k poskytnutí Terapeutické služby již na základě rozhodnutí Poskytovatele dojit

nemusí. Takovýto pozdní příchod bude považován za neomluvenou absenci z důvodů na straně Klienta.

- 12.5. Pokud se z vážných důvodů na straně Klienta nemůže v dohodnutém termínu Terapeutická služba uskutečnit, je Klient povinen předem telefonicky informovat Poskytovatele v rámci jeho provozní doby, nejpozději však 24 hodin před konáním Terapeutické služby, v opačném případě má Klient povinnost uhradit storno v souladu s čl. 12.6 těchto Obchodních podmínek.
- 12.6. V případě nepřítomnosti nebo příchodu se zpožděním delším než 25 minut bude po Klientovi požadována úhrada hodnoty rezervované doby ve výši objednané Terapeutické služby.

13. LEKTORSKÉ KURZY

- 13.1. Vedle povinností uvedených v čl. 11, konkrétně odst. 11.1 a 11.2 těchto Obchodních podmínek, má Klient povinnost v souvislosti s účastí na Lektorském kurzu seznámit se s možnými kontraindikacemi, které jsou uvedeny na webových stránkách Poskytovatele: www.fyziotalent.cz. Klient má povinnost přinést tento formulář vyplněný, vytištěný a jím podepsaný na Lektorský kurz.
- 13.2. Klient je povinen dostavit se s dostatečným předstihem před objednaným termínem do provozovny Poskytovatele na stanovenou adresu. Za dostatečný předstih je považováno cca 10 minut před začátkem termínu. Pokud se Klient dostaví více než 15 minut předem, Poskytovatel negarantuje možnost vpustit Klienta do prostor čekárny a provozovny.
- 13.3. Klient je povinen uhradit cenu objednaného Lektorského kurzu, přičemž ceník jednotlivých Lektorských kurzů je uveden na webu Poskytovatele: www.fyziotalent.cz.
- 13.4. Klient je povinen uhradit cenu Lektorského kurzu nejpozději 3 týdny před jeho konáním převodem na účet Poskytovatele, který bude Klientovi ze strany Poskytovatele sdělen.
- 13.5. Klient má právo odstoupit od smlouvy bez udání důvodu. V případě, že Klient odstoupí od smlouvy po zaplacení kurzovného, účtuje si Poskytovatel následující stornopoplatky:
- 13.5.1. Při odhlášení z Lektorského kurzu více než 21 dní před dnem prvního dne konání Lektorského kurzu Poskytovatel vrací 100 % kurzovného.
- 13.5.2. Při odhlášení 20–10 dní před dnem prvního dne konání Lektorského kurzu Poskytovatel vrací 50 % kurzovného.
- 13.5.3. Při odhlášení 10–0 dní před dnem prvního dne konání Lektorského kurzu nevzniká nárok na vrácení kurzovného, Klient za sebe však na Lektorský kurz může poslat náhradníka.
- 13.5.4. V případě, že bude Lektorský kurz z důvodu nemoci lektora zrušen, kurzovné bude vyplaceno Klientovi do 7 dnů od skončení plánovaného termínu Lektorského kurzu.

- 13.6. Pokud je na Lektorský kurz přihlášeno méně než 10 platících účastníků, Poskytovatel si vyhrazuje právo Lektorský kurz zrušit. O této skutečnosti informuje klienty nejpozději 7 dní před plánovaným termínem a kurzovné bude vyplaceno Klientovi do 7 dnů od oznámení tohoto zrušení.

14. VÍKENDOVÉ POBYTY

- 14.1. Klient je povinen uhradit cenu Víkendového pobytu nejpozději 3 týdny před jeho konáním, a to převodem na účet Poskytovatele, který bude Klientovi ze strany Poskytovatele sdělen.
- 14.2. Klient má právo odstoupit od smlouvy bez udání důvodu. V případě, že Klient odstoupí od smlouvy po zaplacení částky, účtuje si Poskytovatel následující stornopoplatky:
- 14.2.1. Při odhlášení více než 21 dní před prvním dnem konání Víkendového pobytu Poskytovatel vrátí 100 % zaplacené částky.
- 14.2.2. Při odhlášení 20–10 dní před prvním dnem konání Víkendového pobytu Poskytovatel vrátí 50 % kurzovného.
- 14.2.3. Při odhlášení 10–0 dní před prvním dnem konání Víkendového pobytu nevzniká nárok na vrácení zaplacené částky, Klient za sebe však na Víkendový pobyt může poslat náhradníka.
- 14.2.4. V případě, že bude Víkendový pobyt z důvodu nemoci lektora zrušen, zaplacená částka bude vyplacena Klientovi do 7 dnů od skončení plánovaného termínu Víkendového pobytu.
- 14.3. Pokud je na Víkendový pobyt přihlášeno méně než 10 platících účastníků, Poskytovatel si vyhrazuje právo Víkendový pobyt zrušit. O této skutečnosti informuje Klienty nejpozději 7 dní před plánovaným termínem a zaplacená částka bude vyplacena Klientovi do 7 dnů od oznámení tohoto zrušení.
- 14.4. Víkendové pobyty se mohou řídit dodatečnými podmínkami. S těmito podmínkami bude Klient seznámen před uzavřením Smlouvy.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1. Tyto Obchodní podmínky jsou účinné od 05.05.2022 9/9